

Obec Ostružná

Ostružná 135, 788 25 Branná

Směrnice č. 2/2021 k zadávání zakázek malého rozsahu

IČO: 00636096

Schváleno Zastupitelstvem obce Ostružná dne 24. 2. 2021 usnesením č. VI/2.

Čl. 1 Určení směrnice

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (hodnoty), (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

- v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH** nebo
- v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH.**

Čl. 2 Obecná ustanovení

1. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ jsou stanoveny:

Dle odst. 1 zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti

Dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace

Dle odst. 3 zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo

b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2. VZMR organizuje a zadává pověřená osoba zadavatele nebo zaměstnanec OÚ/zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo emailem).

3. Zadavatel může v rámci II. a III. kategorie zvolit způsob zadávání formou uzavřeného řízení.

Čl. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu (hodnoty) dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	Od 0,-- Kč do 149 999,-- Kč	Dodávky, služby a stavební práce – přímý nákup
II. kategorie	Od 150 000,-- Kč do 499 999,-- Kč	Dodávky, služby a stavební práce- průzkum trhu
III. kategorie	Od 500 000,-- Kč do 2 000 000,-- Kč Od 500 000,-- Kč do 6 000 000,-- Kč	Dodávky a služby - VŘ Stavební práce - VŘ

2. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,-- Kč do 149 999,-- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

- Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Případnou smlouvu uzavírá a podepisuje starosta, popřípadě místostarosta.
- Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání zakázky dle kategorie II. níže uvedeně.

3. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 000,-- Kč do 499 999,-- Kč) – PRŮZKUM TRHU

- Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Vítěze schvaluje zastupitelstvo obce. Případnou smlouvu podepisuje starosta, popř. místostarosta.
- Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup shodný s kategorií III. níže uvedeně, tj. výběrové řízení. Přísnější postup zadání je v pravomoci statutárního orgánu obce.

4. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,-- Kč do 2 000 000,-- Kč pro dodávky a služby, od 400 000,-- Kč do 6 000 000,-- Kč pro stavební práce) – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Zadavatel zajistí výběrové řízení, a to buď pověřením osoby, která provede výběrové řízení včetně otvírání obálek a posouzení nabídek a výsledek předá ke schválení zastupitelstvu obce, nebo sám písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně zrealizovat.
- Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
 - identifikační údaje zadavatele
 - předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - požadavek na předložení návrhu smlouvy
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.

- c) Zadavatel, pokud zajišťuje výběrové řízení bez pověřené osoby, ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- d) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- e) Vítěze veřejné zakázky a uzavření smlouvy schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce, popř. místostarosta.
- f) Lhůta pro podání nabídek bude min. 15 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- g) Pokud cena přesahuje 500 000,-- Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích dodatků a změn, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- h) Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- ch) Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle písm. g). U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- i) Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Čl. 4 Výjimky ze směrnice

1. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 5.1 směrnice.
2. Tato směrnice se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, které budou financovány z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen přepokládá, a u kterých je výběr dodavatele upraven samostatným předpisem. V těchto případech se postupuje podle podmínek podpory daného podpůrného programu, a to včetně archivace.
3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
4. Veškeré objednávky a smlouvy musí být vedeny v evidenci obce.

Čl. 5
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce i externí osoby, které zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
2. Zrušuje se směrnice č. 1/2017 k zadávání zakázek malého rozsahu schválená dne 18. 1. 2017.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 25. 2. 2021.

Roman Roušal
starosta obce